

COGNITA



Policy sulle assenze da scuola e sulla frequenza

ITALIA

Febbraio 2024

Dichiarazione preliminare

La scuola tiene un registro delle presenze per tutti gli alunni. La scuola lavorerà in modo collaborativo con le agenzie esterne, in conformità con i principi del "Working Together" per la protezione dei minori.

Scopo

Lo scopo di questa policy è di delineare l'approccio adottato per:

- Registrare le presenze giornaliere degli alunni;
- Registrare le informazioni al momento in cui un alunno lascia la scuola;
- Gestire una situazione in cui un alunno è considerato assente dall'istruzione.

Contenuto

1. Presenza
2. Bambini assenti e/o in abbandono scolastico
3. Procedure per i bambini assenti dall'educazione e/o in abbandono scolastico
4. Safeguarding
5. Appendice 1: Guida alla frequenza per i genitori

1 Presenza

1.1 Introduzione

È importante che il personale, i genitori e gli alunni conoscano questa policy. La frequenza regolare della scuola fin dalla più tenera età crea una cultura sull'importanza dell'istruzione e dell'apprendimento, in modo che tutti possano trarne beneficio in egual misura.

La perdita del tempo di apprendimento a causa di assenze persistenti/prolungate o di una frequenza irregolare rende i bambini vulnerabili ad un ritardo nell'apprendimento ed è risaputo che una scarsa frequenza porta a risultati inferiori. Inoltre, una scarsa frequenza può avere un impatto sullo sviluppo sociale ed emotivo del bambino. La base per una buona frequenza è una forte collaborazione tra la scuola, i genitori ed il bambino, a partire dai primi anni di vita.

1.2 Il quadro giuridico

La legislazione specifica la responsabilità legale dei genitori/tutori dei bambini in età scolare a garantire la loro frequenza scolastica. Tutti i bambini, indipendentemente dalle loro condizioni, hanno diritto a un'istruzione efficiente e a tempo pieno, adatta alla loro età, alle loro capacità, alle loro predisposizioni e a eventuali esigenze educative speciali, sia attraverso la frequenza regolare della scuola, sia attraverso l'istruzione domiciliare.

La scuola è tenuta ad avere un registro delle entrate e un registro delle presenze ed è tenuta a scrivere tutti i nominativi in entrambi i registri.

1.3 Legame tra frequenza e risultati

Risulta fortemente dimostrato il legame esistente tra una scarsa frequenza scolastica e dei bassi livelli di rendimento, nonché un forte legame tra assenze e comportamenti antisociali.

1.4 Responsabilità dei genitori/tutori

- Incoraggiare una frequenza regolare e sostenuta, essendo pienamente consapevoli delle loro responsabilità legali.
- Assicurarsi che il bambino arrivi puntuale e pronto per l'apprendimento.

Il presente documento costituisce una guida supplementare alle procedure scolastiche. Il "Regolamento di Istituto" rimane il punto di riferimento primario per tutte le questioni riguardanti le regole e le pratiche scolastiche.

- Fornire motivazioni chiare per ogni assenza, in modo da garantire che la scuola possa registrare l'assenza in modo corretto e accurato.
- Contattare la scuola in caso di assenza prolungata o di malattia infettiva.
- Evitare di organizzare l'allontanamento dei bambini da scuola durante il periodo scolastico.
- Rispondere in modo utile e positivo a qualsiasi richiesta di informazioni fatta dalla scuola per accertare il motivo di un'assenza, comprese le questioni nell'ambito del *safeguarding*.

1.5 Responsabilità della scuola

- Promuovere una buona frequenza e ridurre le assenze, anche affrontando i casi assenza persistente o prolungata.
- Lavorare per garantire a ogni alunno una buona frequenza, in modo che possa aver garantita l'istruzione a cui ha diritto.
- Intervenire tempestivamente per prevenire assenze persistenti e prolungate.
- Incoraggiare i genitori a garantire che proprio figlio frequenti regolarmente e puntualmente tutte le opportunità di apprendimento.
- Tenere un registro accurato, preciso ed efficiente delle presenze e delle registrazioni a scuola, compresa la partecipazione a tutte le attività post/extra-scolastiche e pre-scolastiche.

Questo obiettivo viene raggiunto nei seguenti modi:

- Gli insegnanti devono stilare un registro durante le loro lezioni;
- Ogni insegnante deve segnare correttamente tutti i bambini non presenti durante il proprio orario.
- I coordinatori di classe controllano le presenze e i ritardi e mettono in atto strategie per promuovere una maggiore consapevolezza delle presenze, compreso l'uso di messaggi a casa, e
- Riferendo ai *governance meetings* a proposito dei casi particolari di assenza al fine di promuovere il benessere e la salvaguardia degli alunni;
- Monitorando in modo specifico le assenze persistenti o prolungate e affrontare tempestivamente con i genitori/tutori qualsiasi preoccupazione;
- Mantenendo uno stretto collegamento e discussione con il personale competente per identificare i bambini che destano preoccupazione, compreso il colloquio con i bambini e i genitori in caso di frequenza insoddisfacente per scoprirne il motivo e offrire sostegno;
- Uno stretto collegamento e una discussione con il personale competente in caso di assenze prolungate dei bambini senza che i genitori abbiano fornito un adeguato feedback, soprattutto in caso di problemi di Safeguarding. Si veda la sezione 2 del presente documento;
- Attuando ogni strategia di miglioramento concordata,
- Fornendo in anticipo ai genitori/tutori gli orari della giornata scolastica e il calendario attraverso il sito web della scuola e qualsiasi altro metodo abituale, come la newsletter della scuola.

1.6 Frequenza soddisfacente

Il nostro obiettivo è quello di raggiungere il 90% di presenze.

1.7 Assenti persistenti

Gli assenti persistenti sono gli alunni con una frequenza inferiore all'80% in un determinato periodo, di solito un mese. La scuola contatterà i genitori/i tutori se la frequenza del figlio si avvicina a questa soglia.

Il presente documento costituisce una guida supplementare alle procedure scolastiche. Il "Regolamento di Istituto" rimane il punto di riferimento primario per tutte le questioni riguardanti le regole e le pratiche scolastiche.

1.8 Arrivo in ritardo

Se un alunno arriva in ritardo, deve recarsi in segreteria e attendere la fine della lezione prima di essere ammesso in classe.

1.9 Uscita anticipata da scuola durante il giorno

- Gli alunni non possono lasciare la scuola durante il giorno, a meno che non siano accompagnati da un genitore/tutore noto per un motivo specifico. Se un alunno deve lasciare la scuola durante il giorno per malattia o se un genitore deve andare a prenderlo per una visita medica, deve firmare l'uscita al Front Desk. In caso di appuntamenti medici noti, i genitori devono avvisare la scuola in anticipo.
- Gli alunni non possono lasciare la scuola durante la giornata scolastica, a meno che non siano autorizzati dai genitori/tutori a partecipare a una visita scolastica, a una lezione programmata fuori sede o a un evento sportivo.

1.10 Disposizioni di monitoraggio e revisione

I tassi di frequenza sono monitorati regolarmente dalla scuola e dall'*Assistant of education* di Cognita Italia e Spagna.

2 **Bambini assenti dall'educazione e/o in abbandono scolastico**

2.1 I bambini assenti dall'educazione sono quelli:

- Che non sono iscritti a una scuola e che non ricevono un'istruzione adeguata se non a scuola.
- I bambini Assenti dall'educazione corrono il rischio significativo di avere un rendimento insufficiente, di essere vittime di violenze, sfruttamento o radicalizzazione e di diventare NEET (not in education, employment or training) più avanti nella vita.

2.2 Bambini in abbandono scolastico

Spesso i bambini possono essere persistentemente assenti da scuola o avere assenze prolungate. Naturalmente, l'assenza può essere giustificata da un motivo soddisfacente, il più delle volte di natura medica, come ad esempio il fatto che il bambino sia sottoposto a operazioni/trattamenti.

In altre occasioni, invece, il bambino è spesso assente ma non sembra esserci un motivo soddisfacente. Si tratta di una situazione diversa da quella di un "bambino assente per motivi scolastici" (come descritto sopra), ma è comunque preoccupante.

Come già detto, è obbligatorio che i bambini frequentino la scuola, ma la cosa più importante è che le assenze frequenti hanno un impatto sullo sviluppo del bambino in tutti i campi, non solo in quello cognitivo.

Se l'assenza di un bambino continua nonostante gli interventi per identificare ed affrontare la causa di fondo, sia con il bambino che con i genitori, si può prendere in considerazione la possibilità di richiedere la consulenza dei servizi sociali allo scopo di sostenere la famiglia.

3 **Procedure per i bambini assenti dall'istruzione e per i bambini in abbandono scolastico**

- Se un nuovo alunno non si presenta all'inizio del primo giorno della data di ammissione concordata o notificata, la scuola deve intraprendere indagini ragionevoli per stabilire dove

Il presente documento costituisce una guida supplementare alle procedure scolastiche. Il "Regolamento di Istituto" rimane il punto di riferimento primario per tutte le questioni riguardanti le regole e le pratiche scolastiche.

si trova il bambino e prendere in considerazione la possibilità di informare l'autorità locale alla prima occasione. Le scuole devono monitorare la frequenza di tutti gli alunni attraverso il registro giornaliero.

- Le scuole devono affrontare il problema della scarsa o irregolare frequenza con i genitori e, se del caso, con l'alunno.
- Istruzione domiciliare: Nel caso in cui un genitore/tutore abbia espresso l'intenzione di ritirare proprio figlio da scuola con l'intento di educarlo a casa, la scuola cercherà di orientarsi in base alle indicazioni nazionali in materia di istruzione.

4. Safeguarding

- La scuola ha il dovere di salvaguardare i propri alunni e, a tal fine, indagherà su eventuali assenze inspiegabili, persistenti o prolungate. Le assenze prolungate e/o ripetute dei bambini possono essere un segnale d'allarme fondamentale per una serie di problemi di tutela, tra cui la negligenza, lo sfruttamento sessuale e criminale dei minori.
- È importante che la risposta della scuola agli alunni persistentemente assenti e ai bambini che mancano all'appello favorisca l'identificazione di tali abusi e, nel caso degli alunni assenti, aiuti a prevenire il rischio che diventino bambini che mancheranno all'appello in futuro. Ciò include i casi in cui i problemi si manifestano per la prima volta, ma anche quelli in cui i bambini sono già noti ai servizi sociali delle autorità locali e hanno bisogno di un assistente sociale (come nel caso di un bambino bisognoso di aiuto, di un piano di protezione per i bambini o di un bambino assistito), quando l'assenza da scuola può aumentare i rischi noti di Safeguarding all'interno della famiglia o della comunità.
- In caso di dubbi sulla salvaguardia di un bambino, di un'assenza persistente, di un'assenza prolungata o di un'assenza non giustificata, la scuola parlerà sempre con il bambino e con i genitori delle loro preoccupazioni. La scuola seguirà inoltre la sua Policy di Safeguarding e protezione dei minori, che prevede di rivolgersi ai servizi sociali, se necessario.
- Se c'è motivo di sospettare che sia stato commesso un reato, la scuola informerà le autorità.
- Se si teme che la sicurezza o il benessere di un bambino siano a rischio, la scuola interverrà senza indugio.

Appendice 1 - Guida alla frequenza per i genitori

Nota: questa sezione deve essere utilizzata dalle scuole per condividere con i genitori le modalità di intervento più appropriate.

Introduzione

La frequenza regolare della scuola fin dalla più tenera età crea una cultura sull'importanza dell'istruzione e dell'apprendimento, in modo che tutti possano trarne beneficio in egual misura. La mancanza di tempo per l'apprendimento rende i bambini vulnerabili al rischio di rimanere indietro ed è risaputo che una scarsa frequenza porta ad un rendimento più basso. La base per una buona frequenza è una forte collaborazione tra la scuola, i genitori e il bambino, a partire dai primi anni di vita.

Il quadro giuridico

La legislazione italiana prevede la responsabilità legale dei genitori/tutori dei bambini in età scolare al fine di garantire la loro frequenza scolastica.

La scuola è tenuta ad avere un registro delle ammissioni e un registro delle presenze e a iscrivere tutti i bambini in entrambi i registri.

Responsabilità dei genitori/tutori

Il presente documento costituisce una guida supplementare alle procedure scolastiche. Il "Regolamento di Istituto" rimane il punto di riferimento primario per tutte le questioni riguardanti le regole e le pratiche scolastiche.

Children Absent from Education and Attendance Policy

- Incoraggiare la frequenza regolare e puntuale, essendo pienamente consapevoli delle loro responsabilità legali.
- Assicurarci che i bambini affidati arrivino puntuali e pronti per l'apprendimento.
- Fornire motivazioni chiare per ogni assenza, in modo da garantire che la scuola possa registrare l'assenza in modo corretto e accurato.
- Contattare la scuola in caso di assenza prolungata o di malattia prolungata o infettiva.
- Evitare di organizzare l'allontanamento dei bambini da scuola durante il periodo scolastico.
- Rispondere in modo utile e positivo a qualsiasi richiesta fatta dalla scuola per accertare il motivo di un'assenza, comprese le questioni di *safeguarding*.

Responsabilità della scuola

- Promuovere una buona frequenza e ridurre le assenze.
- Lavorare per garantire che ogni alunno abbia una buona frequenza, in modo da poter accedere all'istruzione di cui ha diritto.
- Intervenire tempestivamente per affrontare i vari tipi di assenza.
- Incoraggiare i genitori a garantire che proprio figlio frequenti regolarmente e puntualmente tutte le opportunità di apprendimento.
- Mantenere un registro accurato ed efficiente delle presenze e delle assenze a scuola, compresa la partecipazione a tutte le attività post/extra-scolastiche e pre-scolastiche.

Arrivo in ritardo

Se un alunno arriva in ritardo, è essenziale che si fermi presso il front desk della scuola, in modo che i nostri sistemi siano sempre aggiornati in caso di evacuazione delle strutture e per sapere esattamente dove si trova ogni alunno in ogni momento.

Uscita anticipata da scuola durante il giorno

Gli alunni non possono lasciare la sede durante la giornata scolastica, a meno che non siano accompagnati da un membro del personale o da un genitore/tutore noto; oppure per partecipare a una visita scolastica, a una lezione programmata fuori sede o ad un evento sportivo.

Se un alunno deve lasciare la scuola durante il giorno per malattia o se un genitore deve recarsi a ritirarlo per una visita medica, deve firmare l'uscita presso il Front Desk. In caso di appuntamenti medici noti, i genitori devono avvisare la scuola in anticipo.

Frequenza soddisfacente

Frequenza soddisfacente

Il nostro obiettivo è quello di raggiungere il 90% delle presenze.

Assenti persistenti

Gli assenti persistenti sono alunni con una frequenza inferiore all'80% in un determinato periodo, di solito un mese. La scuola contatterà i genitori/i tutori se la frequenza del figlio si avvicina a questa soglia.

Controllo della versione:

Proprietà e consultazione	
Sponsor del documento	European Director of Education
Autore / Revisore del documento	ADE Regional Safeguarding Lead
Consulenze e consigli specialistici	
Applicazione e pubblicazione di documenti	
Inghilterra	No

Il presente documento costituisce una guida supplementare alle procedure scolastiche. Il "Regolamento di Istituto" rimane il punto di riferimento primario per tutte le questioni riguardanti le regole e le pratiche scolastiche.

Children Absent from Education and Attendance Policy

Galles	No
Spagna	Sì
Svizzera	No
Italia	Sì
Controllo della versione	
Data di revisione attuale	Febbraio 2024
Data della prossima revisione	Settembre 2024
Documentazione correlata	
Documentazione correlata	Policy di Safeguarding e protezione dei minori Domande e Policy di ammissione

Il presente documento costituisce una guida supplementare alle procedure scolastiche. Il "Regolamento di Istituto" rimane il punto di riferimento primario per tutte le questioni riguardanti le regole e le pratiche scolastiche.