

# COGNITA



## **Policy sulle assenze da scuola e sulla frequenza**

### **ITALIA**

**Febbraio 2024**

### Dichiarazione preliminare

La scuola tiene un registro delle presenze per tutti gli alunni. La scuola lavorerà in modo collaborativo con le agenzie esterne, in conformità con i principi del "Working Together" per la protezione dei minori.

### Scopo

Lo scopo di questa policy è di delineare l'approccio adottato per:

- Registrare le presenze giornaliere degli alunni;
- Registrare le informazioni al momento in cui un alunno lascia la scuola;
- Gestire una situazione in cui un alunno è considerato assente dall'istruzione.

### Contenuto

1. Presenza
2. Bambini assenti e/o in abbandono scolastico
3. Procedure per i bambini assenti dall'educazione e/o in abbandono scolastico
4. Safeguarding
5. Appendice 1: Guida alla frequenza per i genitori

## 1 Presenza

### 1.1 Introduzione

È importante che il personale, i genitori e gli alunni conoscano questa policy. La frequenza regolare della scuola fin dalla più tenera età crea una cultura sull'importanza dell'istruzione e dell'apprendimento, in modo che tutti possano trarne beneficio in egual misura.

La perdita del tempo di apprendimento a causa di assenze persistenti/prolungate o di una frequenza irregolare rende i bambini vulnerabili ad un ritardo nell'apprendimento ed è risaputo che una scarsa frequenza porta a risultati inferiori. Inoltre, una scarsa frequenza può avere un impatto sullo sviluppo sociale ed emotivo del bambino. La base per una buona frequenza è una forte collaborazione tra la scuola, i genitori ed il bambino, a partire dai primi anni di vita.

### 1.2 Il quadro giuridico

La legislazione specifica la responsabilità legale dei genitori/tutori dei bambini in età scolare a garantire la loro frequenza scolastica. Tutti i bambini, indipendentemente dalle loro condizioni, hanno diritto a un'istruzione efficiente e a tempo pieno, adatta alla loro età, alle loro capacità, alle loro predisposizioni e a eventuali esigenze educative speciali, sia attraverso la frequenza regolare della scuola, sia attraverso l'istruzione domiciliare.

La scuola è tenuta ad avere un registro delle entrate e un registro delle presenze ed è tenuta a scrivere tutti i nominativi in entrambi i registri.

### 1.3 Legame tra frequenza e risultati

Risulta fortemente dimostrato il legame esistente tra una scarsa frequenza scolastica e dei bassi livelli di rendimento, nonché un forte legame tra assenze e comportamenti antisociali.

### 1.4 Responsabilità dei genitori/tutori

- Incoraggiare una frequenza regolare e sostenuta, essendo pienamente consapevoli delle loro responsabilità legali.
- Assicurarsi che il bambino arrivi puntuale e pronto per l'apprendimento.

***Il presente documento costituisce una guida supplementare alle procedure scolastiche. Il "Regolamento di Istituto" rimane il punto di riferimento primario per tutte le questioni riguardanti le regole e le pratiche scolastiche.***

- Fornire motivazioni chiare per ogni assenza, in modo da garantire che la scuola possa registrare l'assenza in modo corretto e accurato.
- Contattare la scuola in caso di assenza prolungata o di malattia infettiva.
- Evitare di organizzare l'allontanamento dei bambini da scuola durante il periodo scolastico.
- Rispondere in modo utile e positivo a qualsiasi richiesta di informazioni fatta dalla scuola per accertare il motivo di un'assenza, comprese le questioni nell'ambito del *safeguarding*.

### 1.5 Responsabilità della scuola

- Promuovere una buona frequenza e ridurre le assenze, anche affrontando i casi assenza persistente o prolungata.
- Lavorare per garantire a ogni alunno una buona frequenza, in modo che possa aver garantita l'istruzione a cui ha diritto.
- Intervenire tempestivamente per prevenire assenze persistenti e prolungate.
- Incoraggiare i genitori a garantire che proprio figlio frequenti regolarmente e puntualmente tutte le opportunità di apprendimento.
- Tenere un registro accurato, preciso ed efficiente delle presenze e delle registrazioni a scuola, compresa la partecipazione a tutte le attività post/extra-scolastiche e pre-scolastiche.

Questo obiettivo viene raggiunto nei seguenti modi:

- Gli insegnanti devono stilare un registro durante le loro lezioni;
- Ogni insegnante deve segnare correttamente tutti i bambini non presenti durante il proprio orario.
- I coordinatori di classe controllano le presenze e i ritardi e mettono in atto strategie per promuovere una maggiore consapevolezza delle presenze, compreso l'uso di messaggi a casa, e
- Riferendo ai *governance meetings* a proposito dei casi particolari di assenza al fine di promuovere il benessere e la salvaguardia degli alunni;
- Monitorando in modo specifico le assenze persistenti o prolungate e affrontare tempestivamente con i genitori/tutori qualsiasi preoccupazione;
- Mantenendo uno stretto collegamento e discussione con il personale competente per identificare i bambini che destano preoccupazione, compreso il colloquio con i bambini e i genitori in caso di frequenza insoddisfacente per scoprirne il motivo e offrire sostegno;
- Uno stretto collegamento e una discussione con il personale competente in caso di assenze prolungate dei bambini senza che i genitori abbiano fornito un adeguato feedback, soprattutto in caso di problemi di Safeguarding. Si veda la sezione 2 del presente documento;
- Attuando ogni strategia di miglioramento concordata,
- Fornendo in anticipo ai genitori/tutori gli orari della giornata scolastica e il calendario attraverso il sito web della scuola e qualsiasi altro metodo abituale, come la newsletter della scuola.

### 1.6 Frequenza soddisfacente

Il nostro obiettivo è quello di raggiungere il 90% di presenze.

### 1.7 Assenti persistenti

Gli assenti persistenti sono gli alunni con una frequenza inferiore all'80% in un determinato periodo, di solito un mese. La scuola contatterà i genitori/i tutori se la frequenza del figlio si avvicina a questa soglia.

***Il presente documento costituisce una guida supplementare alle procedure scolastiche. Il "Regolamento di Istituto" rimane il punto di riferimento primario per tutte le questioni riguardanti le regole e le pratiche scolastiche.***

### 1.8 Arrivo in ritardo

Se un alunno arriva in ritardo, deve recarsi in segreteria e attendere la fine della lezione prima di essere ammesso in classe.

### 1.9 Uscita anticipata da scuola durante il giorno

- Gli alunni non possono lasciare la scuola durante il giorno, a meno che non siano accompagnati da un genitore/tutore noto per un motivo specifico. Se un alunno deve lasciare la scuola durante il giorno per malattia o se un genitore deve andare a prenderlo per una visita medica, deve firmare l'uscita al Front Desk. In caso di appuntamenti medici noti, i genitori devono avvisare la scuola in anticipo.
- Gli alunni non possono lasciare la scuola durante la giornata scolastica, a meno che non siano autorizzati dai genitori/tutori a partecipare a una visita scolastica, a una lezione programmata fuori sede o a un evento sportivo.

### 1.10 Disposizioni di monitoraggio e revisione

I tassi di frequenza sono monitorati regolarmente dalla scuola e dall'*Assistant of education* di Cognita Italia e Spagna.

## 2 **Bambini assenti dall'educazione e/o in abbandono scolastico**

### 2.1 I bambini assenti dall'educazione sono quelli:

- Che non sono iscritti a una scuola e che non ricevono un'istruzione adeguata se non a scuola.
- I bambini Assenti dall'educazione corrono il rischio significativo di avere un rendimento insufficiente, di essere vittime di violenze, sfruttamento o radicalizzazione e di diventare NEET (not in education, employment or training) più avanti nella vita.

### 2.2 Bambini in abbandono scolastico

Spesso i bambini possono essere persistentemente assenti da scuola o avere assenze prolungate. Naturalmente, l'assenza può essere giustificata da un motivo soddisfacente, il più delle volte di natura medica, come ad esempio il fatto che il bambino sia sottoposto a operazioni/trattamenti.

In altre occasioni, invece, il bambino è spesso assente ma non sembra esserci un motivo soddisfacente. Si tratta di una situazione diversa da quella di un "bambino assente per motivi scolastici" (come descritto sopra), ma è comunque preoccupante.

Come già detto, è obbligatorio che i bambini frequentino la scuola, ma la cosa più importante è che le assenze frequenti hanno un impatto sullo sviluppo del bambino in tutti i campi, non solo in quello cognitivo.

Se l'assenza di un bambino continua nonostante gli interventi per identificare ed affrontare la causa di fondo, sia con il bambino che con i genitori, si può prendere in considerazione la possibilità di richiedere la consulenza dei servizi sociali allo scopo di sostenere la famiglia.

## 3 **Procedure per i bambini assenti dall'istruzione e per i bambini in abbandono scolastico**

- Se un nuovo alunno non si presenta all'inizio del primo giorno della data di ammissione concordata o notificata, la scuola deve intraprendere indagini ragionevoli per stabilire dove

*Il presente documento costituisce una guida supplementare alle procedure scolastiche. Il "Regolamento di Istituto" rimane il punto di riferimento primario per tutte le questioni riguardanti le regole e le pratiche scolastiche.*

si trova il bambino e prendere in considerazione la possibilità di informare l'autorità locale alla prima occasione. Le scuole devono monitorare la frequenza di tutti gli alunni attraverso il registro giornaliero.

- Le scuole devono affrontare il problema della scarsa o irregolare frequenza con i genitori e, se del caso, con l'alunno.
- Istruzione domiciliare: Nel caso in cui un genitore/tutore abbia espresso l'intenzione di ritirare proprio figlio da scuola con l'intento di educarlo a casa, la scuola cercherà di orientarsi in base alle indicazioni nazionali in materia di istruzione.

#### 4. Safeguarding

- La scuola ha il dovere di salvaguardare i propri alunni e, a tal fine, indagherà su eventuali assenze inspiegabili, persistenti o prolungate. Le assenze prolungate e/o ripetute dei bambini possono essere un segnale d'allarme fondamentale per una serie di problemi di tutela, tra cui la negligenza, lo sfruttamento sessuale e criminale dei minori.
- È importante che la risposta della scuola agli alunni persistentemente assenti e ai bambini che mancano all'appello favorisca l'identificazione di tali abusi e, nel caso degli alunni assenti, aiuti a prevenire il rischio che diventino bambini che mancheranno all'appello in futuro. Ciò include i casi in cui i problemi si manifestano per la prima volta, ma anche quelli in cui i bambini sono già noti ai servizi sociali delle autorità locali e hanno bisogno di un assistente sociale (come nel caso di un bambino bisognoso di aiuto, di un piano di protezione per i bambini o di un bambino assistito), quando l'assenza da scuola può aumentare i rischi noti di Safeguarding all'interno della famiglia o della comunità.
- In caso di dubbi sulla salvaguardia di un bambino, di un'assenza persistente, di un'assenza prolungata o di un'assenza non giustificata, la scuola parlerà sempre con il bambino e con i genitori delle loro preoccupazioni. La scuola seguirà inoltre la sua Policy di Safeguarding e protezione dei minori, che prevede di rivolgersi ai servizi sociali, se necessario.
- Se c'è motivo di sospettare che sia stato commesso un reato, la scuola informerà le autorità.
- Se si teme che la sicurezza o il benessere di un bambino siano a rischio, la scuola interverrà senza indugio.

#### Appendice 1 - Guida alla frequenza per i genitori

**Nota: questa sezione deve essere utilizzata dalle scuole per condividere con i genitori le modalità di intervento più appropriate.**

##### Introduzione

La frequenza regolare della scuola fin dalla più tenera età crea una cultura sull'importanza dell'istruzione e dell'apprendimento, in modo che tutti possano trarne beneficio in egual misura. La mancanza di tempo per l'apprendimento rende i bambini vulnerabili al rischio di rimanere indietro ed è risaputo che una scarsa frequenza porta ad un rendimento più basso. La base per una buona frequenza è una forte collaborazione tra la scuola, i genitori e il bambino, a partire dai primi anni di vita.

##### Il quadro giuridico

La legislazione italiana prevede la responsabilità legale dei genitori/tutori dei bambini in età scolare al fine di garantire la loro frequenza scolastica.

La scuola è tenuta ad avere un registro delle ammissioni e un registro delle presenze e a iscrivere tutti i bambini in entrambi i registri.

##### Responsabilità dei genitori/tutori

*Il presente documento costituisce una guida supplementare alle procedure scolastiche. Il "Regolamento di Istituto" rimane il punto di riferimento primario per tutte le questioni riguardanti le regole e le pratiche scolastiche.*

## Children Absent from Education and Attendance Policy

---

- Incoraggiare la frequenza regolare e puntuale, essendo pienamente consapevoli delle loro responsabilità legali.
- Assicurarci che i bambini affidati arrivino puntuali e pronti per l'apprendimento.
- Fornire motivazioni chiare per ogni assenza, in modo da garantire che la scuola possa registrare l'assenza in modo corretto e accurato.
- Contattare la scuola in caso di assenza prolungata o di malattia prolungata o infettiva.
- Evitare di organizzare l'allontanamento dei bambini da scuola durante il periodo scolastico.
- Rispondere in modo utile e positivo a qualsiasi richiesta fatta dalla scuola per accertare il motivo di un'assenza, comprese le questioni di *safeguarding*.

### Responsabilità della scuola

- Promuovere una buona frequenza e ridurre le assenze.
- Lavorare per garantire che ogni alunno abbia una buona frequenza, in modo da poter accedere all'istruzione di cui ha diritto.
- Intervenire tempestivamente per affrontare i vari tipi di assenza.
- Incoraggiare i genitori a garantire che proprio figlio frequenti regolarmente e puntualmente tutte le opportunità di apprendimento.
- Mantenere un registro accurato ed efficiente delle presenze e delle assenze a scuola, compresa la partecipazione a tutte le attività post/extra-scolastiche e pre-scolastiche.

### Arrivo in ritardo

Se un alunno arriva in ritardo, è essenziale che si fermi presso il front desk della scuola, in modo che i nostri sistemi siano sempre aggiornati in caso di evacuazione delle strutture e per sapere esattamente dove si trova ogni alunno in ogni momento.

### Uscita anticipata da scuola durante il giorno

Gli alunni non possono lasciare la sede durante la giornata scolastica, a meno che non siano accompagnati da un membro del personale o da un genitore/tutore noto; oppure per partecipare a una visita scolastica, a una lezione programmata fuori sede o ad un evento sportivo.

Se un alunno deve lasciare la scuola durante il giorno per malattia o se un genitore deve recarsi a ritirarlo per una visita medica, deve firmare l'uscita presso il Front Desk. In caso di appuntamenti medici noti, i genitori devono avvisare la scuola in anticipo.

### Frequenza soddisfacente

#### Frequenza soddisfacente

Il nostro obiettivo è quello di raggiungere il 90% delle presenze.

#### Assenti persistenti

Gli assenti persistenti sono alunni con una frequenza inferiore all'80% in un determinato periodo, di solito un mese. La scuola contatterà i genitori/i tutori se la frequenza del figlio si avvicina a questa soglia.

### Controllo della versione:

<b>Proprietà e consultazione</b>	
Sponsor del documento	European Director of Education
Autore / Revisore del documento	ADE Regional Safeguarding Lead
Consulenze e consigli specialistici	
<b>Applicazione e pubblicazione di documenti</b>	
Inghilterra	No

*Il presente documento costituisce una guida supplementare alle procedure scolastiche. Il "Regolamento di Istituto" rimane il punto di riferimento primario per tutte le questioni riguardanti le regole e le pratiche scolastiche.*

## Children Absent from Education and Attendance Policy

---

Galles	No
Spagna	Sì
Svizzera	No
Italia	Sì
<b>Controllo della versione</b>	
Data di revisione attuale	Febbraio 2024
Data della prossima revisione	Settembre 2024
<b>Documentazione correlata</b>	
Documentazione correlata	Policy di Safeguarding e protezione dei minori Domande e Policy di ammissione

*Il presente documento costituisce una guida supplementare alle procedure scolastiche. Il "Regolamento di Istituto" rimane il punto di riferimento primario per tutte le questioni riguardanti le regole e le pratiche scolastiche.*